



Siivottavuus Tampereen kaupungin palvelurakennuksissa

**– SIIVOTTAVUUSOPAS TOISEN ASTEEN
OPISKELUTILOJEN KÄYTTÄJÄLLE
2018**

A woman with long dark hair is leaning over a desk in a classroom, cleaning it. The room has several other desks and chairs. On the wall, there are some drawings or posters. The entire image has a teal color overlay. A large, white, scribbled circular graphic is centered over the woman, containing a quote mark.

”

Hyvä siivottavuus
on yksi terveeseen
sisäilman edellytyksistä

Siivottavuuteen vaikuttavat kaikki rakennuksen käyttäjät. Huomioithan siivoussopimuksen päivityksen aina, kun tulee uusia siivoukseen liittyviä tilamuutoksia, uudistuksia tai aikataulumuutoksia.

Ammatillinen koulutus L 630/1998 ja Lukiolaki L 629/1998

28 § (30.12.2013/1269)

”Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.”

21 § (30.12.2013/1268)

”Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteettöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.”

Tampereen seudun ammattiopisto, opetussuunnitelman yhteinen osa 2015

7. Estetiikka

”Tredun opiskelijat ja henkilökunta haluavat toimia viihtyisässä työympäristössä – jokainen huomioi ja ylläpitää työympäristön siisteyttä ja viihtyisyyttä oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella. Jokainen tredulainen edustaa työssään Tredua myös oppilaitoksen ulkopuolella ja arvioi esteettisten tekijöiden vaikutusta omassa toiminnassaan.”

Tampereen kaupunkiseudun lukioiden yhteinen opetussuunnitelma 2016

3.2 Opiskeluympäristöt ja -menetelmät

”Lukiossa opiskelijat toimivat turvallisissa ja terveellisissä opiskeluympäristöissä.”

Työturvallisuuslaki 738/2002

8§ Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite

”Työnantajan on jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Työnantajan on myös tarkkailtava toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveellisyyteen.”

”Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.”

Hyvällä siivottavuudella varmistetaan terveellinen ja turvallinen ympäristö

Kaikki kiinteistön käyttäjät mahdollistavat siivouspalvelun toteutumisen pitämällä yllä yleistä järjestystä.

Yhteistyö

Hyvä yhteistyö tuo parhaan tuloksen:

Siivoojan kanssa sovitaan siivouspäivien rytmistä.

Henkilökunta huolehtii, että tasopinnat ovat siivottavissa.

Siivouksella poistetaan pölyt pinnoilta.

Yleinen järjestys

Ennen siivousta huolehditaan, että työpöydät, työtasot, kaappien ylätasot ja ikkunalaudat ovat siivottavissa.

Koriste-esineet eivät saa estää pintojen säännöllistä puhtaanapitoa.

Kausiluonteisia somisteita tuodaan tiloihin vain harkiten ja kauden päätteeksi ne varastoidaan asianmukaisesti.

Tiloissa pidetään kalusteet järjestyksessä.

Koneet ja ilmoitustaulut

Tietokoneen näppäimistöön, tulostimiin ja ilmoitustaulun huokoiselle pinnalle sekä siihen kiinnitettyihin papereihin/esitteisiin laskeutuu ajansaotossa pölyä. Pölyt poistetaan säännöllisesti niille soveltuvin menetelmin.

Lattiapinnat

Lattialla ja nurkissa ei säilytetä tavaraa.

Pyörälliset kalusteet lattialla helpottavat siirtelyä.

Laitteiden johdot ja jatkojohdot

Johdot on asennettu asianmukaisesti pidikkeillä pois lattia- ja pöytäpinnoilta.

Jatkojohtoja käytetään harkiten.

Opiskelijatyöt

Materiaalit ja keskeneräiset opiskelijatyöt säilytetään niille varatuissa tiloissa.

Opiskelijatyöt, jotka ovat kokonsa vuoksi haastavat liikutella sekä luonnosta tuodut materiaalit pidetään pölyttöminä.

Valmiit työt pidetään esillä tai varastoidaan vain välttämättömän ajan. Tilauksien yhteydessä sovi-
taan asiakkaan kanssa noutoajasta.

Varasto- ja säilytystiloissa pidetään tavarat järjestyksessä.

Huolehditaan aina työsuorituksen jälkeen koneiden, laitteiden, kalusteiden ja säilytysastioiden puhtaanapidosta.



Toiminnasta aiheutuvat jättejakeet

Huolehditaan, että työpisteiden yhteydessä on asianmukaiset jätteastiat.

Jätteastiat tyhjenetään ja puhdistetaan ohjeiden mukaisesti.

Tekstiilit

Matot

Matot ovat julkiseen tilaan soveltuvia, vain ope-
tuskäyttöön hankittuja ja niiden määrä on tarkoi-
tuksenmukainen.

Mattojen tulee olla helposti imuroitavia ja pesun
kestäviä.

Verhot

Verhot puhdistetaan kerran vuodessa.

Viltit, tyynyt, ryijyt ja roolivaatteet

Puhdistetaan säännöllisesti ja huolehditaan asian-
mukaisesta säilytyksestä

Tarvikkeiden säilytys

Tekstiilien ja tarvikkeiden säilytyksessä hyödynne-
tään helposti puhtaana pidettäviä säilytysratkai-
suja. Kannellisissa läpinäkyvissä muovilaatikoissa
tuotteet ovat näkyvillä ja puhtaanapito on hel-
pomp toteuttaa, myös avohyllyissä.

Tekstiilit

Kaikkien tekstiilien tulee olla aina palosuojattuja,
hyväkuntoisia ja ehjiä. Hankitaan uudet tekstiilit
ajoissa!

Julkisissa tiloissa ei saa olla eikä tiloihin saa tuoda
omia tekstiileitä eikä kalusteita.

Omat kotoa tuodut tekstiilit sekä kovat ja tekstiili-
perhoillut kalusteet ovat aina sisäilmariski.

Kalusteet

Käytetään julkiseen tilaan suunniteltuja kalusteita

Ovelliset kalusteet ovat helppoiten puhtaana pidettäviä ja estävät tehokkaasti tavaroiden pölyntyymisen.

Irtokalusteet ovat helposti siirrettäviä ja kalusteiden määrä on tarkoituksenmukainen.

Opiskelijoiden oleskelu- ja monitoimitilat sekä uudenlaiset oppimisympäristöt

Huolehditaan säkkituolien, pallojen ja sermien säännöllisestä puhtaanapidosta.

Säkkituoleille, palloille ja vastaaville on suunniteltu säilytyspaikka (lattiapinnan puhtaana pitämiseksi).

Huolehditaan, että kalusteet ovat käytön jälkeen järjestyksessä ja tilat siivottavassa kunnossa.

Pukukaapit ja lokerikot

Ulko- ja työvaatteet säilytetään niille varatuissa paikoissa.

Lokerikkoihin ja pukukaappeihin ei kerätä tarpeetonta tavaraa ja ne tyhjenetään sovitusti.





Tavallinen huonepölykin voi herkimmille aiheuttaa hankalaa oireilua - erityisesti, jos pölyä on paljon

Pölyyn voi sitoutua:

- mikrobeja ja homeitiöitä
- ihmisestä syntynyttä hilsettä
- eläinpölyä
- rakennusmateriaalia (VOC-yhdisteet, kuidut)
- kasvien siitepölyä, maitiaisnestettä, itiöitä
- ulkoa tulevia hiukkasia

Pöly voi aiheuttaa:

- allergista nuhaa
- yskää
- silmäoireita
- tulehduksia



Hyvä yhteistyö tuo parhaan tuloksen: Siivoojan kanssa sovitaan siivouspäivien rytmistä

Henkilökunta huolehtii, että tasopinnot ovat siivottavissa ja siivouksella poistetaan pölyt pinnoilta. Kuvassa siivottavuus on hyvä, lukuun ottamatta työpöytää.



Viherkasvit luovat viihtyvyyttä, mutta voivat aiheuttaa herkimmille allergiaoireita

Tiloissa olevat viherkasvit eivät saa aiheuttaa allergisia oireita tilan käyttäjille. Henkilökunta on vastuussa viherkasvien turvallisuudesta sekä asianmukaisesta ja säännöllisestä hoidosta.

Allergiaoireita aiheuttavat mm.

- lehtien pinnoille kertyvä pöly
- kasvien siitepöly
- tuoksu
- maitiaisneste

Maitiaisneste voi lehtien pinnalle kuivua nousta pölyksi sisäilmaan ja näin ollen aiheuttaa herkimmille oireilua.

Viherkasvien hoito

- Viherkasvit istutetaan altakasteluruukkuihin.
- Viherkasvin säännöllisellä hoidolla multa pysyy kuivana ja siistinä.
- Mullan pinnalla ei saa koskaan olla hometta.
- Viherkasvien ja tekokasvien lehdille ei saa kertyä näkyvää pölyä
- Yleisissä tiloissa olevien kasvien kohdalla tulee sopia kenen vastuulle hoito ja pölyjen pyyhintä kuuluu.



Tampereen Tilapalvelut Oy
Ylläpidon asiantuntija Heidi Puustinen
Postiosoite: PL 1000 33101 Tampere
Käyntiosoite: Frenckellin aukio 2 K 33100 Tampere
Puhelin (keskus): 03 565 611