



Siivottavuus
Tampereen kaupungin
palvelurakennuksissa

**– SIIVOTTAVUUSOPAS AVO- JA
ASUMISPALVELUTILOJEN KÄYTTÄJÄLLE
2018**



”

Hyvä siivottavuus
on yksi terveeseen
sisäilman edellytyksistä

**Siivottavuuteen vaikuttavat kaikki rakennuksen käyttäjät. Huomioithan siivous-
sopimuksen päivityksen aina, kun tulee uusia siivoukseen liittyviä tilamuutoksia,
uudistuksia tai aikataulumuutoksia.**

Työturvallisuuslaki 738/2002

8§ Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite

”Työnantajan on jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Työnantajan on myös tarkkailtava toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveellisyteen.”

”Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.”

18§ työntekijän yleiset velvollisuudet

”Työntekijän tulee noudattaa turvallisuuden ja terveellisuuden ylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.”

19 § Vikojen ja puutteellisuuksien poistaminen ja niistä ilmoittaminen

”Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajalle ja työsuojeluvaltuutetulle työolosuhteissa tai työmenetelmissä, koneissa, muissa työvälineissä, henkilönsuojaimissa tai muissa laitteissa havaitsemistaan vioista ja puutteellisuuksista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle. Työntekijän on kokemuksensa, työnantajalta saamansa opetuksen ja ohjauksen sekä ammattitaitonsa mukaisesti ja mahdollisuuksiensa mukaan poistettava havaitsemansa ilmeistä vaaraa aiheuttavat viat ja puutteellisuudet.”



Hyvällä siivottavuudella varmistetaan terveellinen ja turvallinen ympäristö

Kaikki kiinteistön käyttäjät mahdollistavat siivouspalvelun toteutumisen pitämällä yllä yleistä järjestystä.

Yhteistyö

Hyvä yhteistyö tuo parhaan tuloksen:

Siivoustyöntekijän kanssa sovitaan siivouspäivien rytmistä.

Yksikön henkilöstö huolehtii, että tasopinnat ovat siivottavissa.

Siivouksella poistetaan pölyt pinnoilta.

Yleinen järjestys

Huolehditaan, että työpöydät, työtasot, kaappien ylätasot ja ikkunalaudat ovat siivottavissa.

Koriste-esineet eivät saa estää pintojen säännöllistä puhtaanapitoa.

Kausiluonteisia somisteita tuodaan tiloihin vain harkiten ja kauden päätteeksi ne varastoidaan asianmukaisesti.

Tiloissa pidetään kalusteet järjestyksessä.

Koneet ja ilmoitustaulut

Tietokoneen näppäimistöön, tulostimiin, lomake- ja lehtitelineisiin sekä ilmoitustaulun huokoiselle pinnalle laskeutuu ajansaatossa pölyä. Pölyt poistetaan säännöllisesti niille soveltuvin menetelmin.

Lattiapinnat

Lattialla ja nurkissa ei säilytetä tavaraa.

Pyörälliset kalusteet lattialla helpottavat siirtelyä.

Laitteiden johdot ja jatkojohdot

Johdot on asennettu asianmukaisesti pidikkeillä pois lattia- ja pöytäpinnoilta.

Jatkojohtoja käytetään harkiten.

Tarvikkeet ja välineet

Hoitotarvikkeet ja välineet sekä muut toiminnassa tarvittavat materiaalit säilytetään niille varatuissa tiloissa ja säilytyslaatikoissa.

Kookkaat apuvälineet, koneet ja laitteet pidetään hygienisena ja pölyttömänä.

Varasto- ja säilytystiloissa pidetään tavarat järjestyksessä.

Huolehditaan aina käytön jälkeen välineiden, koneiden, laitteiden ja säilytyslaatikoiden sekä kalusteiden puhtaanapidosta.



Kalusteet

Käytetään julkiseen tilaan suunniteltuja kalusteita

Ovelliset kalusteet ovat helppoiten puhtaana pidettäviä ja estävät tehokkaasti tavaroiden pölyntyymisen.

Irtokalusteet ovat helposti siirrettäviä ja kalusteiden määrä on tarkoituksenmukainen.

Yksikön yhteiset tilat

Huolehditaan, että kalusteet ovat käytön jälkeen järjestyksessä ja tilat siivottavassa kunnossa.

Huolehditaan kalusteiden säännöllisestä puhtaanapidosta.

Asumispalveluyksikköjen asuinhuoneet ja asunnot

Yksikön yhteisten tilojen siivottavuusohjeet eivät koske asukkaiden omia asuinhuoneita ja asuntoja.

Siivottavuuden näkökulmasta on kuitenkin hyvä huomioda, että kalusteiden määrä ja koko on tarkoituksen mukainen. Huomioidaan myös kalusteiden kunto.

Henkilöstön pukuhuoneet

Tavarat säilytetään pukukaapeissa

Tavaroita ei saa säilyttää pukukaappien päällä eikä lattialla.



Kalusteiden sisäpuolinen siivous kuuluu yksikön henkilöstön vastuulle.

Tekstiilit

Kaikki yksikön hankkimat tekstiilit tulee aina olla palosuojattuja, hyväkuntoisia ja ehjiä. Yksikön yhteisissä tiloissa tekstiilit ovat julkiseen tilaan soveltuvia, yksikön toimesta hankittuja ja niiden määrä on tarkoituksenmukainen.

Omat kotoa tuodut tekstiilit sekä kovat ja tekstiiliverhoillut kalusteet ovat aina sisäilmariski.

Matot

Matot ovat julkiseen tilaan soveltuvia, yksikön toimesta hankittuja ja niiden määrä on tarkoituksenmukainen.

Mattojen tulee olla helposti imuroitavia ja pesun kestäviä.

Verhot

Verhot puhdistetaan kerran vuodessa.

Väliverhot ja -sermit puhdistetaan vähintään kolmen kuukauden välein. Tarvittaessa useammin.

Suihkuverhot pestään viikottain.

Sisustustekstiilit ja roolivaatteet

Puhdistetaan säännöllisesti ja huolehditaan asianmukaisesta säilytyksestä.

Vuodevaatteet ja torkkupeitot

Kestävät vähintään +70 °c konepesun.

Tarvikkeiden säilytys

Tarvikkeiden säilytyksessä hyödynnetään helposti puhtaana pidettäviä säilytysratkaisuja. Kannellisissa läpinäkyvissä muovilaatikoissa tarvikkeet ovat näkyvillä ja puhtaanapito on helpompi toteuttaa, myös avohyllyissä.

Asumispalveluyksikköjen asuinhuoneet ja asunnot

Yksikön yhteisten tilojen siivottavuusohjeet eivät koske asukkaiden omia asuinhuoneita ja asuntoja.

Siivottavuuden näkökulmasta on kuitenkin hyvä huomioida, että mattojen osalta niiden koko ja määrä tulee olla tarkoituksenmukainen.



Tavallinen huonepölykin voi herkimmille aiheuttaa hankalaa oireilua – erityisesti, jos pölyä on paljon

Pölyyn voi sitoutua:

- mikrobeja ja homeitiöitä
- ihmisestä syntynyttä hilsettä
- eläinpölyä
- rakennusmateriaalia (VOC-yhdisteet, kuidut)
- kasvien siitepölyä, maitiaisnestettä, itiöitä
- ulkoa tulevia hiukkasia

Pöly voi aiheuttaa:

- allergista nuhaa
- yskää
- silmäoireita
- tulehduksia



Hyvä yhteistyö tuo parhaan tuloksen: siivoustyöntekijän kanssa sovitaan siivouspäivien rytmistä.

Yksikön henkilöstö huolehtii, että tasopinnat ovat siivottavissa ja siivouksella poistetaan pölyt pinnoilta.



Viherkasvit luovat viihtyvyyttä, mutta voivat aiheuttaa herkimmille allergiaoireita

Tiloissa olevat viherkasvit eivät saa aiheuttaa allergisia oireita tilan käyttäjille. Henkilökunta on vastuussa viherkasvien turvallisuudesta sekä asianmukaisesta ja säännöllisestä hoidosta.

Allergiaoireita aiheuttavat mm.

- lehtien pinnoille kertyvä pöly
- kasvien siitepöly
- tuoksu
- maitiaisneste

Maitiaisneste voi lehtien pinnalle kuivuessaan nousta pölyksi sisäilmaan ja näin ollen aiheuttaa herkimmille oireilua.

Viherkasvien hoito

- Viherkasvit istutetaan altakasteluruukkuihin.
- Viherkasvin säännöllisellä hoidolla multa pysyy kuivana ja siistinä.
- Mullan pinnalla ei saa koskaan olla hometta.
- Viherkasvien ja tekokasvien lehdille ei saa kertyä näkyvää pölyä
- Yleisissä tiloissa olevien kasvien kohdalla tulee sopia kenen vastuulle hoito ja pölyjen pyyhintä kuuluu.



Tampereen Tilapalvelut Oy
Ylläpidon asiantuntija Heidi Puustinen
Postiosoite: PL 1000 33101 Tampere
Käyntiosoite: Frencellin aukio 2 K 33100 Tampere
Puhelin (keskus): 03 565 611