



TAMPEREEN KAUPUNGIN
PALVELURAKENNUSTEN SISÄILMAOHJE

LIITE 4

**OHJE IRTAIMISTON
PUHDISTAMISEEN**

päivitetty 28.2.2023

SISÄLLYSLUETTELO

1	Yleistä	3
2	Tavoite	3
3	Kustannukset	3
	3.1 Kiinteistönomistajan vastuulla olevat kustannukset	3
	3.2 Käyttäjän vastuulla olevat kustannukset	4
4	Aloituspalaveri	4
5	Puhdistettavan irtaimiston määrä	4
6	Tilaaminen	5
7	Irtaimiston puhdistaminen	5
	7.1 Puhdistamisen yhteydessä hävitettävä irtaimisto	5
8	Käytettävät puhdistusmenetelmät	5
	8.1 Sisäilmaepäpuhtauksien vaikutus puhdistustarpeeseen	5
	8.2 Puhdistusmenetelmät	6
	8.3 Puhdistettava ja hävitettävä irtaimisto kosteus- ja mikrobikohteessa, hajuongelmakohteessa ja kuituongelmakohteessa .	6
	8.4 Irtaimiston puhdistaminen ilmanvaihtojärjestelmän puutteita sisältävässä kohteessa	7
9	Irtaimiston pakkaaminen, hävittäminen ja kuljettaminen	7
	9.1 Pakkaaminen ja tavaroiden merkitseminen	7
	9.2 Tarkentavia ohjeita pakkaamiseen käyttäjälle	7
	9.3 Irtaimiston kuljettaminen	9
	9.4 Irtaimiston välivarastointi	9
	9.5 Irtaimiston hävittäminen	9
	9.6 Irtaimiston purkaminen muuttolaatikoista	9
10	Uudet kalusteet	10
11	Muuttoilmoitus	10
12	Muistiopohja	10

1 Yleistä

Irtaimiston puhdistamisesta sovitaan tämän ohjeen mukaan kohteissa, joissa on todettu sisäilmasto-olosuhteisiin vaikuttavia epäpuhtauksia ja tiloista ollaan muuttamassa pysyvästi tai tilapäisesti muihin tiloihin.

Irtaimiston puhdistamisen tarve riippuu kohteen sisäilmaongelmasta ja sisäilmaepäpuhtauksista. Esimerkiksi pelkässä ilmanvaihdon riittämättömyyden ongelmassa ei ole irtaimiston puhdistustarvetta, kun taas mikrobivauriokohteissa puhdistustarve on yleensä aina. Monesti kohteen sisäilmaongelmien syinä on useampi asia ja ohjetta voidaan joutua soveltamaan. Siitä sovitaan irtaimiston puhdistamisen kohdekohtaisessa aloituspalaverissa.

Irtaimiston puhdistusta tehdään, jos kiinteistöön on tehty kattavat kosteus- ja sisäilmatutkimukset sekä altistumisolosuhteen arvio, jossa altistumisolosuhte on vähintään **todennäköinen**. (Asteikko: epätodennäköinen – mahdollinen – todennäköinen – erittäin todennäköinen)

Irtaimistoa voidaan joutua myös hävittämään muuton yhteydessä, jos puhdistaminen tulee uuden vastaavan tavaran hankkimista kalliimmaksi tai luotettava puhdistaminen on epävarmaa, tai jos irtaimiston tarve ja käyttöarvo on vähäistä.

[Ohje noudattelee Työterveyslaitoksen ohjeita irtaimiston puhdistuksesta ja mineraalikuittujen siivouksesta.](#)

2 Tavoite

Irtaimiston puhdistamisen ensisijaisena tavoitteena on vähentää sitä riskiä, että tilojen käyttäjät saavat oireita sisäilmakohteesta tuodusta irtaimistosta uusissa tiloissa. Tämänhetkisen tiedon mukaan sisäilmaongelmaa ei voi ns. tartuttaa irtaimiston mukana toisiin tiloihin. Puhdistusprosessista ei kuitenkaan ole mahdollista saada täysin aukotonta, mutta toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti riskiä oireilla uusissa tai korjatuissa tiloissa saadaan merkittävästi alennettua.

3 Kustannukset

3.1 Kiinteistönomistajan vastuulla olevat kustannukset

Kiinteistönomistaja vastaa sisäilmakohteen irtaimiston muutto- ja puhdistuskustannuksista, kun muutto tehdään siirryttäessä väistötilaan tai sisäilmasyistä toiseen kohteeseen. Puhdistaminen kustannetaan sellaisille kalusteille ja tarvikkeille, joiden puhdistaminen tulee edullisemmaksi kuin vastaavien hankkiminen niiden nykyarvolla huomioiden kulumisen ja arvonalennus.

Kiinteistönomistaja voi korvata käyttäjille sellaiset kalusteet ja tarvikkeet, joiden puhdistaminen tulee nykyarvoa kalliimmaksi ja jotka joudutaan muuton yhteydessä hävittämään. Korvaus tehdään nykyarvon mukaisesti, jossa vuosittainen arvonalennus (20 %/vuosi, hankintahinta yli 500 € alv 0%) on huomioitu. Korvaus maksetaan käyttäjille ja korvaavien tuotteiden uushankinnasta vastaa käyttäjä.

3.2 Käyttäjän vastuulla olevat kustannukset

Käyttäjä vastaa kalusteiden ja tarvikkeiden uushankinnasta, jotka hankitaan hävitettävien tavaroiden tilalle. Tähän kuuluu sekä ne, jotka kiinteistönomistaja on luvannut osittain korvata, että ne, joiden hankintaa kiinteistönomistaja ei korvaa.

Käyttäjä vastaa tekstiilien pesettämisestä muuton yhteydessä.

Käyttäjä vastaa astioiden pesettämisestä muuton yhteydessä.

4 Aloituspalaveri

Kun tulee tarve sopia kohteen irtaimiston puhdistustarpeesta, kutsutaan koolle irtaimiston puhdistuksen aloituspalaveri. Tilapalvelut kutsuu palaverin koolle ja vastaa kokouksen järjestäytymisestä.

Aloituspalaveriin kutsutaan lisäksi:

- Kiinteistönomistajan edustaja
- Käyttäjän edustajat
- Sisäilmatutkija
- Pirkanmaan Voimian edustaja
- Muuttojen puitesopimuskumppanin edustaja

Aloituspalaverissa käydään läpi kohteen sisäilmaongelman laajuus ja luokitus kiinteistön eri osissa sekä sovitaan, miten tätä ohjetta sovelletaan irtaimiston puhdistamisessa ja koska puhdistaminen tehdään. Sovitut asiat kirjataan muistioon.

[Aloituspalaverista laaditaan muistio. Muistiopohja on tämän ohjeen lopussa.](#)

5 Puhdistettavan irtaimiston määrä

Käyttäjä listaa yleensä aloituspalaverin jälkeen arvionsa puhdistettavan irtaimiston määrästä ja käy sen läpi kiinteistönomistajan edustajan kanssa. Lopullinen lista puhdistettavasta irtaimistosta toimitetaan Tilapalveluille. Irtaimiston listaaminen pitää tehdä riittävän ajoissa ennen puhdistustarvetta, jotta puhdistaminen ehditään kilpailuttaa.

Irtaimisto listataan aloituspalaverissa esiteltävään mallipohjaan.

6 Tilaaminen

Tilapalveluiden edustaja tilaa irtaimiston puhdistamisen sekä kuljetuksen käyttäjän irtaimistomääräarvion mukaan. Irtaimiston puhdistajat sekä muuttoliikkeet on kilpailutettu ja niissä käytetään sovittuja puitesopimus-kumppaneita.

Tilapalveluiden edustaja tarkistaa puhdistuslaskut ja toimittaa ne tarkistettavaksi myös kiinteistönomistajan edustajalle.

7 Irtaimiston puhdistaminen

Puhdistamista voidaan tehdä paikan päällä tai kuljettaa irtaimisto puhdistettavaksi puhdistajan tiloihin. Päätös puhdistamisesta paikan päällä tehdään aina tapauskohtaisesti ja puhdistukseen liittyvistä yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Puhdistamista varten on kilpailutetut puitesopimus-kumppanit, jotka tekevät puhdistamisen lähtökohtaisesti omissa tiloissaan. Muuttoliike kuljettaa irtaimiston puhdistustiloihin ja sieltä uusiin tiloihin.

Mikäli kohteessa on vain mineraalivillakuituongelma, kovien kalusteiden puhdistamista voidaan tehdä paikan päällä puhtauspalveluntuottajan tuottajan toimesta.

Tekstiilit puhdistetaan käyttäjän käyttämässä pesulassa ja astianpesukoneen kestävä irtaimisto (kuten astiat ja lelut) pestään paikan päällä. Nämä kuljetaan pesun jälkeen mahdollisimman pian uusiin tiloihin.

Irtaimiston puhdistaja vastaa puhdistustyöntekijöidensä suojaamisesta.

7.1 Puhdistamisen yhteydessä hävitettävä irtaimisto

Irtaimiston puhdistaja käy irtaimiston läpi sen puhdistusvaiheessa ja ottaa sivuun, sekä listaa, sellaiset esineet tai huonekalut, joiden puhdistaminen ei ole järkevää kustannuksiin peilaten. Irtaimiston puhdistaja toimittaa listan tällaisesta irtaimistosta käyttäjille, joka voi vielä siitä poimia puhdistukseen toiminnalle erittäin tärkeät yksittäiset esineet.

8 Käytettävät puhdistusmenetelmät

8.1 Sisäilmaepäpuhtauksien vaikutus puhdistustarpeeseen

Sisäilmatutkija esittelee irtaimiston puhdistamisen aloituspalaverissa kohteen sisäilmaongelman lyhyesti. Tutkija voi myös esittää asiantuntijanäkemyksensä siitä, että miten tätä ohjetta sovelletaan kyseisessä kohteessa.

Aloituspalaveriin osallistuvalla tutkijalla täytyy olla [rakennusterveysasiantuntijan pätevyys](#).

8.2 Puhdistusmenetelmät

Puhdistusmenetelminä sovelletaan niitä mitä Työterveyslaitoksen ohjeissa irtaimiston puhdistuksesta ja mineraalikuitujen siivouksesta sanotaan.

Irtaimiston puhdistusohje:

https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/145668/TTL_TTL-978-952-391-056-0.pdf?sequence=5&isAllowed=y

Mineraalikuitujen siivousohje:

<https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2016/09/mineraalikuitujen-siivousohje.pdf>

8.3 Puhdistettava ja hävitettävä irtaimisto kosteus- ja mikrobikohteessa, hajuongelmakohteessa ja kuituongelmakohteessa

Hävitettävät

- Sellainen puhdistustarpeessa oleva irtaimisto hävitetään, jonka nykyarvo on pienempi kuin arvioidut puhdistuskustannukset (esim. kynät, oppikirjat jne.).
- Selkeästi mikrobivaurioitunut irtaimisto
- Normaalia poikkeavasti tuoksuva irtaimisto
- ikääntynyt ja kulunut irtaimisto

Tapauskohtaisesti puhdistettavat tai hävitettävät

- Pehmeäpintaiset sohvat, nojatuolit, patjat ja vastaavat

Puhdistettavat

- Kovapintaiset kalusteet
- Tekstiilit ja pestävät lelut
- Muu irtaimisto, jonka puhdistaminen on edullisempaa, kuin uushankinta

Muutetaan puhdistamatta

- Ovellisissa kaapeissa tai kannellisissa laatikoissa olevat tavarat voidaan muuttaa ilman puhdistamista, mikäli ne ovat pääsääntöisesti olleet aina kaapeissa tai laatikoissa eikä niiden välittömässä läheisyydessä ole mikrobivauriota tai hajuongelmaa.

8.4 Irtaimiston puhdistaminen ilmanvaihtojärjestelmän puutteita sisältävässä kohteessa

Mikäli kohteen ongelmana on vain puutteellinen ilmanvaihto ei se edellytä kohteen irtaimistolle puhdistustoimenpiteitä.

Mikäli ilmanvaihtojärjestelmän puutteisiin liittyy järjestelmässä esiintyvää mineraalivillakuituongelmaa, niin puhdistetaan irtaimisto, mikäli tutkimuksien mukaan kuitulaskeumanäytteissä on havaittu asumisterveysasetuksessa määrätyn toimenpiderajan ylittämä määrä kuituja.

9 Irtaimiston pakkaaminen, hävittäminen ja kuljettaminen

9.1 Pakkaaminen ja tavaroiden merkitseminen

Käyttäjä vastaa irtaimiston pakkaamisesta ja merkitsemisestä. Pakkaamiseen on syytä varata aikaa ja resursseja hyvissä ajoin.

Käyttäjä saa kuljetusliikkeeltä tarvittavat pakkausmateriaalit, muuttolaatikat ja merkitsemistarrat. Saatavilla on myös ns. sinettilaatikoita salassa pidettävälle irtaimistolle. Käyttäjä pyytää tarvittavan määrän muuttolaatikoita ja muita pakkaustarvikkeita itse suoraan muuttoliikkeeltä.

Muutettava ja puhdistettava irtaimisto merkitään selkeästi muuttoliikkeen ohjeen mukaan. Laatikoihin ja huonekaluihin kiinnitettäviin tarroihin merkitään mistä kohteesta se on tulossa ja minne se on puhdistuksen/muuton jälkeen menossa. Tämä on erityisen tärkeää, jos irtaimisto lähtee kohteesta puhdistuksen jälkeen useaan eri osoitteeseen.

Merkintätarra laitetaan huonekalujen yläpintaan tai muulle näkyvälle paikalle. Tarrasta ei jää liimajälkeä.

Käyttäjä vastaa irtaimiston turvallisesta pakkaamisesta ja käyttää tarvittaessa riittävästi suojamateriaalia helposti särkyvien esineiden suojaamiseen. Muuttolaatikoihin voi myös merkitä "särkyvää" -merkinnän.

Muuttoliike antaa kysyttäessä lisää ohjeita tavaroiden pakkaamisesta.

9.2 Tarkentavia ohjeita pakkaamiseen käyttäjälle

Tekstiilit:

Toimitetaan käyttäjän pesulakumppanin kautta pestäväksi pesulan pesusäkeissä. Pesusta tekstiilit toimitetaan uusiin tiloihin.

Tietokoneet ja tietotekniikka:

Pakataan muuttolaatikoihin siten, että yhdessä laatikossa on kaikki yhden koneen oheislaitteet tai siten, että laatikossa on vain tietoteknisiä laitteita.

Tietotekniikan siirrosta sovitaan organisaation it-yhteyshenkilön kanssa.

- Yhteyshenkilöt:

https://www.tretasku.fi/documents/206336/7977126/Tilausyhteyshenkil%C3%B6t_UUSI.pdf/0b3aee02-464d-9158-7360-5b389c93a56f

Huom! Verkon aktiivilaitteita ei siirretä.

Huom! Mukana kulkevat tietoliikennelaitteet ja vastaavat (kuten puhelimet, läppärit) pyyhitään/puhdistetaan itse.

Huom! Kiinteästi asennettujen AV-laitteiden yms. irrotus ja uudestaan asennus tilataan ennen irtaimistopuhdistukseen lähettämistä Helpdeskin kautta työtilauksella.

Huom! Leasing -laitteiden puhdistamisesta tulee sopia leasing-yhtiön kanssa etukäteen organisaation it-yhteyshenkilön toimesta.

Erillisohteet työasemien siirtoihin:

- <https://www.tretasku.fi/tyon-tueksi/tietotekniikka-ict/laite-ja-tyoasemaohjelmistotilaukset>

Erillisohteet Canon kopio- ja tulostuslaitteiden siirtoihin:

- <https://www.tretasku.fi/tyon-tueksi/tietotekniikka-ict/tulostaminen> (ohje)
- <https://palvelut2.tampere.fi/e3/lomakkeet/16475/lomake.html> (lomake)

Astiat:

Pestään astianpesukoneella lähtöpäässä ja pakataan sekä muutetaan heti pesun jälkeen.

Erikoissoittimet:

Pakataan kootusti muuttolaatikoihin siten, että laatikossa on vain soittimia. Soittimet puhdistetaan koulutetun irtaimiston puhdistajan toimesta tai soitinliikkeen toimesta.

Taide:

Taiteen osalta käyttäjä on yhteydessä taidemuseoon ja sopii, miten menetellään taiteen puhdistamisessa. Irtaimiston puhdistaja voi puhdistaa taidetta, mikäli se sopii taidemuseolle.

Paperit ja mapit:

Irtopaperit mapitetaan ennen puhdistamista. Irtopapereita ei puhdisteta. Käyttäjän kannattaa mahdollisuuksiensa mukaan skannata papereitaan mahdollisimman paljon ennen muuttoa.

Salassa pidettävä materiaali:

Käyttäjä vastaa salassa pidettävän materiaalin pakkaamisesta ja merkitsemisestä. Muutto- ja puhdistusliikkeellä tällaisen materiaalin käsittelystä vastaa turvaselvityksen läpikäynyt henkilö.

9.3 Irtaimiston kuljettaminen

Isännöitsijän tilaama kuljetusliike kuljettaa pakatun ja merkityn irtaimiston sopimuksen mukaan puhdistuksen kautta tai suoraan uuteen tilaan. Palve- luun kuuluu irtaimiston kantaminen muuttoautoon tai -autosta uusiin tiloihin.

Irtaimistoa voi pakata ja lähettää puhdistukseen jo hyvissä ajoin ennen muuttoa, mikäli tästä ei aiheudu lisäkustannuksia. Ajankohdista ja aikataulusta sovitaan aloituspalaverissa.

9.4 Irtaimiston välivarastointi

Irtaimisto voidaan osittain, tai kokonaan, välivarastoida puhdistuksen jälkeen esim. kiinteistön korjauksen vuoksi väistötiloissa olemisen ajaksi. Tästä pitää sopia jo aloituspalaverissa, tai heti kun varastointitarve on tiedossa.

Varastoitava irtaimisto on merkittävä selkeästi jo pakkausvaiheessa. Käyttäjä sopii merkintätavoista yhdessä muuttoliikkeen ja irtaimiston puhdistajan kanssa.

9.5 Irtaimiston hävittäminen

Hävitettävää irtaimistoa varten kohteeseen tilataan riittävä määrä jätelavoja tai -astioita. Niitä hankitaan eri jätelajeille tarpeen mukaan

Jätelavat ja -astiat sekä niiden tyhjennys maksetaan kiinteistönomistajan toimesta. **Käyttäjä tilaa** tarvitsemansa määrän jätelavoja ja -astioita Tilapalveluiden Helpdeskistä. Kun lavojen ja astioiden tyhjennystarve lähe- nee, käyttäjä tilaa tyhjentämisen Tilapalveluiden Helpdeskistä. Jätelavojen tyhjentäminen sovitaan tehtäväksi mahdollisimman pian tai niihin päästy es- tetään ulkopuolisilta käyttäjiltä. Käyttäjä ilmoittaa Helpdeskiin, kun jätelavat- ja astiat voi hakea pois kohteesta.

Huom! Kaikki kaupungin irtaimiston luovuttaminen ulkopuolisille on kielletty! Sisäilmakohteen hävitettävää irtaimistoa ei saa myydä tai antaa kenellekään. Säilytettävä, puhdistettavaksi määritelty ja kohteesta yli jäävä irtaimisto kierrätetään kaupungin sisällä.

9.6 Irtaimiston purkaminen muuttolaatikoista

Irtaimiston puhdistamisen ja muuton jälkeen käyttäjä purkaa irtaimiston muuttolaatikoista paikoilleen ja tilaa tyhjille laatikoille poisviennin muuttoliik- keeltä. Käyttäjä poistaa myös merkintätarrat laatikoista ja kalusteista.

10 Uudet kalusteet

Uusien kalusteiden ja tavaroiden hankinnassa kannattaa huomioida, että ne täyttävät rakennusmateriaalien M1 päästöluokan ja julkisen tilan kalusteille asetetut paloturvallisuusvaatimukset.

Uusien kalusteiden ja tavaroiden toimitus tulee sopia siten, että ne ehtivät tuulettua hyvin ennen käyttöönottoa.

Uudet kalusteet suositellaan imuroitavan Hepa -suodattimella varustetulla imurilla ja lisäksi nihkeäpyyhkimään tiloissa heti kuljetuspakkauksista purkamisen jälkeen.

11 Muuttoilmoitus

Mikäli kyseessä on tilan käyttötarkoituksen muutos koulu- tai päiväkotikäyttöön tai muu uusi väistötila koululle tai päiväkodille, täytyy toiminnan harjoittajan tehdä väistötilasta terveydensuojelulle ilmoitus vähintään 30 päivää ennen tilan ottamista käyttöön.

Käyttäjän täytyy tehdä Tiedolle ilmoitus työaseman muutosta tai siirrosta toiseen toimipisteeseen. Ilmoituksen tekeminen onnistuu parhaiten <https://tieto.service-now.com/tsc> portaalista. Tarvittaessa käyttäjä voi olla myös yhteydessä tukikeskukseen joko puhelimitse 03 565 65100, chatin kautta tai sähköpostilla tukikeskus@tampere.fi.

12 Muistiopohja

Irtaimiston puhdistuksen aloituspalaverin muistiopohja on [seuraavalla sivulla](#). Aloituspalaverissa käydään läpi tämä ohje ja kirjataan sovitut asiat muistioon.

