



TAMPEREEN KAUPUNGIN  
PALVELURAKENNUSTEN SISÄILMAOHJE

**LIITE 2**

**OHJE SISÄILMASTOTYÖRYH-  
MÄTYÖSKENTELYYN**

**1.11.2021**

## **SISÄLLYSLUETTELO**

1	Yleistä .....	3
2	Sisäilmastotyöryhmän osapuolet.....	3
3	Työryhmän järjestäytyminen.....	3
4	Dokumentointi .....	5
5	Tiedottaminen .....	5
6	Raporttien jakelu .....	5

## 1 Yleistä

Sisäilmastotyöryhmän perustamisesta kohteeseen päätetään perustamistarpeen arviointikokouksessa. Tilapalvelut kutsuu ja järjestää, niin perustamistarpeen arviointikokouksen, kuin sisäilmastotyöryhmän kokoukset.

Sisäilmastotyöryhmän keskeisenä tehtävänä on ratkaista sisäilmaongelma sovitun sisäilmatoimintamallin mukaisesti.

## 2 Sisäilmastotyöryhmän osapuolet

Sisäilmastotyöryhmä on moniammatillinen ryhmä, jossa on edustus vähintään seuraavista osapuolista:

- Tilapalveluiden sisäilma-asiantuntija
- Tilapalveluiden isännöitsijä
- Rakennuksen omistajan edustaja
- Kitian edustaja, jos kyseessä on kaupungille vuokrattu tila
- Työnantajan edustajat kaikille työntekijäryhmille
- Kaikkien työntekijäryhmien työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan halutessa työsuojelupäälliköt
- Työterveyslääkäri
- Terveystieteiden viranomaisen (Terveystieteiden lain alainen kohde)
- Koulu- tai oppilasterveydenhuolto (jos koulu tai oppilaitos)
- Siivouspalveluntuottaja
- Kuntotutkijat
- Sisäilmakoordinaattori

## 3 Työryhmän järjestäytyminen

Sisäilmastotyöryhmä kokoontuu säännöllisesti edistääkseen sisäilmaselvitysprosessia, päättämään tarvittavista tutkimuksista ja käyttöä turvaavista toimenpiteistä. Sisäilmastotyöryhmä myös vastaa asian viestinnästä eri osapuolille, myös käyttäjille.

### **Puheenjohtaja ja sihteeri**

Tilapalveluiden sisäilma-asiantuntija toimii työryhmän puheenjohtajana. Tilapalveluiden sisäilmakoordinaattori toimii sihteerinä tai hankkii ne palveluna yhteistyökumppanilta.

### **Kokouskutsut**

Tilapalveluiden asiantuntijat lähettävät kokouksen osallistujille kokouskutsut ja tarvittaessa osallistumisohjeet.

**Kaikki osallistujat**

Kokouksen osallistujat voivat toimittaa kokouksessa käsiteltäviä asioita etukäteen sihteerille, jotta ne voidaan lisätä tarvittaessa esityslistaan.

**Työnantajan edustajat**

Tuo kokoukseen tiedon työpaikalla ja tiloissa koetuista poikkeavista olosuhteista ja oireilun kehittymisestä kokousvälillä. Kenenkään henkilön yksilöllisiä terveystietoja ei saa käsitellä, vaan tietoa käydään läpi yleisellä tasolla. Työnantajan edustajat kertovat myös tehdyistä tai tulossa olevista työn järjestelyistä.

**Työterveyden edustajat**

Tuo kokoukseen tiedon työterveyteen yhteydessä olleiden työntekijöiden määrän kehittymisestä kokousvälillä. Kenenkään henkilön yksilöllisiä terveystietoja ei saa käsitellä, vaan tietoa käydään läpi yleisellä tasolla. Lääkäri arvioi jokaisessa kokouksessa voidaanko toimintaa jatkaa turvallisesti huomioiden kokouksessa sovitut toimenpiteet. Lääkäri osallistuu tarvittaessa tehtävään sisäilmasto-ongelman merkityksen arviointiin.

**Työsuojelun edustajat**

Tuovat kokoukseen tiedon työsuojeluun yhteydessä olleiden työntekijöiden määrän kehittymisestä kokousvälillä. Kenenkään henkilön yksilöllisiä terveystietoja ei saa käsitellä, vaan tietoa käydään läpi yleisellä tasolla. Työsuojeluvaltuutetut osallistuvat tarvittaessa tehtävään sisäilmasto-ongelman merkityksen arviointiin.

**Terveystensuojeluviranomainen**

Tuo kokoukseen tiedon terveystensuojeluun yhteydessä olleiden henkilöiden määrän kehittymisestä kokousvälillä. Kenenkään henkilön yksilöllisiä terveystietoja ei saa käsitellä, vaan tietoa käydään läpi yleisellä tasolla. Terveystensuojeluviranomainen arvioi jokaisessa kokouksessa voidaanko toimintaa jatkaa turvallisesti huomioiden kokouksessa sovitut toimenpiteet. Terveystensuojeluviranomainen osallistuu tarvittaessa tehtävään sisäilmasto-ongelman merkityksen arviointiin.

**Siivouspalveluntuottaja**

Tuo kokoukseen tiedon siivouksen laadun tasosta ja siivouksen onnistumisesta.

**Kuntotutkijat**

Tuo kokoukseen asiantuntemuksen tehdyistä tutkimuksista ja niiden tuloksista sekä altistumisolosuhteiden arvioinnin. Tutkija esittää myös käyttöä turvaavia toimenpiteitä, joilla altistumisolosuhteita saadaan alennettua ja tilojen käyttöä turvattua. Tutkija arvioi myös tarvittavien jatkotutkimusten laajuutta ja toteutustapaa.

## 4 Dokumentointi

Sisäilmastotyöryhmälle perustetaan Teams -työtila, jonne kaikki selvitysprosessiin liittyvät dokumentit tallennetaan. Työtilaan annetaan pääsy kaikille prosessin osapuolille.

Jokaisesta kokouksesta laaditaan pöytäkirja, joka on tarkoitettu vain työryhmän jäsenten käyttöön.

## 5 Tiedottaminen

### Tiedote

Tilan käyttäjille laaditaan tiedote jokaisen kokouksen jälkeen. Tiedotteen jakelusta vastaa toiminnanharjoittajan (työnantajan) edustajat.

Tiedotteen laatii kokouksen sihteeri ja kokouksen osallistujilla on mahdollisuus kommentoida sitä ennen jakelua.

### Infotilaisuus

Sisäilmatutkimusten valmistuttua käyttäjille järjestetään infotilaisuus tutkimusten tuloksista. Infotilaisuudesta laaditaan muistio, johon kirjataan tilaisuudessa esitetyt kysymykset ja vastaukset. Kysymykset kirjataan nimetöminä. Tilaisuuden esitykset ja muistio jaetaan kaikille käyttäjille tilaisuuden jälkeen. Tilaisuus voidaan järjestää paikan päällä tai etätilaisuutena.

- Työntekijöille järjestettävään infotilaisuuteen osallistuu Tilapalveluiden sisäilma-asiantuntijan ja sisäilmakoordinaattorin lisäksi tutkija, kohteen esimiehet, työsuojeluvaltuutettu ja työterveyslääkäri.
- Muille käyttäjille (esim. huoltajille) järjestettävään infotilaisuuteen osallistuu Tilapalveluiden sisäilma-asiantuntijan ja sisäilmakoordinaattorin lisäksi tutkija, toiminnan harjoittajan edustaja (esimerkiksi rehtori) sekä terveydensuojeluviranomainen. Koulukohteissa myös kouluterveydenhoitaja osallistuu tilaisuuteen.

Sisäilma-asioihin liittyvästä tiedottamisesta sovitaan sisäilmastotyöryhmässä tai se tapahtuu sisäilma-asiantuntijan johdolla. Tilojen käyttäjät ovat vastuussa tiedotteiden sekä infotilaisuuksien kutsujen ja materiaalien jakelusta kokouksissa sovitulla tavalla. Sisäilma-asiantuntija vastaa medialta tuleviin haastattelupyynnöihin sisäilmastotyöryhmän puolesta.

## 6 Raporttien jakelu

Lähtökohtaisesti sisäilmatutkimusten raportit ovat julkisia ja ne toimitetaan halukkaille erillisestä pyynnöstä. Pyyntö raporteista ohjataan kohteen sisäilma-asiantuntijalle, joka toimittaa raportit lain puitteissa.